

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»
Бендерский политехнический филиал

Кафедра «Естественные и экономические науки»



УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

С.С. ИВАНОВА

(подпись, расшифровка подписи)

12 2021г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

На 2021-2022 учебный год
для набора 2020 года

Учебной дисциплины

Б1.Б.19 «Менеджмент»

Направление подготовки:

5.38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки

«Экономика предприятий и организаций (строительство)»

(наименование профиля подготовки)

квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения:

Заочная 5 лет

(в дистанционном формате)

Бендеры, 2021

Рабочая программа дисциплины «**Менеджмент**» /сост. Л.В. Кравченко – Бендеры,
БПФ ГОУ ПГУ, 2021 - 13 с.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины базовой части студентам заочной формы обучения по направлению подготовки 5.38.03.01 – **Экономика**.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 5.38.03.01 - **Экономика**, утвержденного приказом от 12 ноября 2015 г. N 1327 Министерством образования и науки Российской Федерации.

Составитель: Кравченко Л.В. Кравченко, преподаватель кафедры
(подпись) «Естественные и экономические науки» /

1. Цель и задачи дисциплины

Дисциплина «Менеджмент» является важным элементом формирования у студентов системы знаний в области управления современной организацией в условиях рынка, а так же получение студентами теоретических знаний в области менеджмента.

Целями освоения дисциплины «Менеджмент» являются формирование базовых знаний по экономическим основам организаторского поведения и формирования навыков практической работы по организации управления производственными процессами в высокодинамичной современной бизнес-среде.

Основные задачи дисциплины:

- овладение знаниями и пониманием основных принципов и методов управления экономическими системами;
- изучение положений основных школ науки управления и понимание особенностей современного этапа развития управленческой мысли;
- освоение знаний по общим проблемам управления, определение их сильных и слабых сторон;
- развитие умений самостоятельной работы с литературными источниками в области управления, активного их использования в реализации системы управления организацией;
- освоение технологии анализа управленческих ситуаций, с точки зрения научных подходов и методов;
- развитие у студентов навыков, которые дают им возможность успешно работать во всех сферах экономики.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВПО

Дисциплина «Менеджмент» относится к базовой части Б1.Б.19 ООП ВО по направлению 5.38.03.01 ЭКОНОМИКА, профиль «Экономика предприятий и организаций (строительство)». Менеджмент опирается на знания, полученные студентами в процессе изучения следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Социология». Дисциплина «Менеджмент» знакомит студентов с теоретическими основами управления предприятием. Основной целью дисциплины является освоение студентами теоретических основ и прикладных аспектов менеджмента в условиях рынка, с учетом особенностей экономики.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции
<i>Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):</i>	
ОПК -4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность;
<i>Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):</i>	
ПК-9	способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

3.1.3.Знать:

- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- структуру и основные элементы среды;
- принципы целеполагания;
- типы и виды организационных структур, их основные параметры и принципы проектирования;

- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации,
- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
- виды управленческих решений и методы их принятия.

3.2. Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду;
- организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности

3.3. Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций;
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов по семестрам

Курс	Количество часов						Форма итогового контроля
	Трудоемк ость, з.е./часы	В том числе					
		Аудиторных				Самост. работы	
		Всего	Лекций	Лаб. раб.	Практ. зан.		
2	6 з. е./216	24	10	-	14	183	Курсовая работа Экзамен (9ч.)
Итого:	6 з. е./216	24	10	-	14	183	Курсовая работа Экзамен (9ч.)

4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Теоретические основы менеджмента	17	1	-	-	16
2	Исторические этапы и школы менеджмента	16	1	-	-	16
3	Организация как объект современного менеджмента	19	1	2	-	16
4	Основные процессы в системе менеджмента	19	1	2	-	16

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
5	Коммуникации и принятие управленческого решения в менеджменте	18	1	1	-	16
6	Управление конфликтами, групповая динамика в менеджменте	18	1	1	-	16
7	Лидерство в менеджменте	35	2	4		29
8	Основные стили управления (матрица стилей)	32	1	2	-	29
9	Власть и виды власти, используемые в менеджменте	32	1	2	-	29
Контроль		9	-	-	-	-
Всего		216	10	14	-	183

4.3. Тематический план по видам учебной деятельности

Лекции

№ п,п Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема лекции	Учебно –наглядные пособия
1	1	Понятие и сущность менеджмента	Слайды, схемы, диаграммы, таблицы
	-	Основные подходы в менеджменте	Слайды, схемы, диаграммы, таблицы
2	-	Исторические этапы развития менеджмента	Слайды, схемы, диаграммы, таблицы
	1	Исторические школы менеджмента	Слайды, схемы, диаграммы, таблицы
3	-	Организация как система управления	Слайды, схемы, диаграммы, таблицы
	1	Внешняя и внутренняя среда организации	Слайды, схемы, диаграммы, таблицы
	-	Организационные структуры предприятий	Слайды, схемы, диаграммы, таблицы
4	1	Планирование и прогнозирование в системе менеджмента	Слайды, схемы, диаграммы, таблицы
	-	Организация как процесс менеджмента	Слайды, схемы, диаграммы, таблицы
	-	Мотивация деятельности в менеджменте	Слайды, схемы,

			диаграммы, таблицы
5	1	Сущность коммуникаций в менеджменте	Слайды, схемы, диаграммы, таблицы
	-	Принятие управленческого решения	Слайды, схемы, диаграммы, таблицы
6	1	Управление конфликтами в менеджменте	Слайды, схемы, диаграммы, таблицы
	-	Групповая динамика	Слайды, схемы, диаграммы, таблицы
7	1	Личностный подход	Слайды, схемы, диаграммы, таблицы
	-	Поведенческий подход	Слайды, схемы, диаграммы, таблицы
	1	Ситуационный подход	Слайды, схемы, диаграммы, таблицы
8	-	Сущность стилей управления	Слайды, схемы, диаграммы, таблицы
	1	Основные виды стилей управления	Слайды, схемы, диаграммы, таблицы
9	-	Сущность власти и влияния	Слайды, схемы, диаграммы, таблицы
	1	Виды власти используемые в менеджменте	Слайды, схемы, диаграммы, таблицы
Итого	10		

Практические (семинарские) занятия

№	Раздел	Объем часов	Тема	Учебно-наглядные пособия
1	3	1	Внешняя и внутренняя среда организации	Слайды, схемы, диаграммы, таблицы
2		1	Организационные структуры предприятий	Слайды, схемы, диаграммы, таблицы

8	4	1	Планирование и прогнозирование в системе менеджмента Организация как процесс менеджмента	Слайды, схемы, диаграммы, таблицы
10		1	Мотивация деятельности в менеджменте	Слайды, схемы, диаграммы, таблицы
11	5	1	Сущность коммуникаций в менеджменте Принятие управленческого решения	Слайды, схемы, диаграммы, таблицы
13	6	1	Управление конфликтами в менеджменте Групповая динамика	Слайды, схемы, диаграммы, таблицы
15	7	2	Личностный подход	Слайды, схемы, диаграммы, таблицы
16		1	Поведенческий подход	Слайды, схемы, диаграммы, таблицы
18		1	Ситуационный подход	Слайды, схемы, диаграммы, таблицы
19	8	2	Сущность стилей управления Основные виды стилей управления	Слайды, схемы, диаграммы, таблицы
21	9	2	Сущность власти и влияния	Слайды, схемы, диаграммы, таблицы
Всего		14		

Лабораторные работы не предусмотрены.

Самостоятельная работа студента

Раздел	№ п/п	Тема и вид СРС	Трудоемкость в часах
Раздел I	1	Понятие и сущность менеджмента (вид СРС - реферат)	6
	2	Основные подходы в менеджменте (вид СРС - тестирование)	10
Раздел II	3	Исторические этапы развития менеджмента (вид СРС - написание эссе)	6
	4	Исторические школы менеджмента (вид СРС - тестирование)	6
	5	Организация как система управления (вид СРС - реферат)	4
Раздел III.	6	Внешняя и внутренняя среда организации (вид СРС - тестирование)	10
	7	Организационные структуры предприятий(вид СРС - реферат)	6
Раздел IV	8	Планирование и прогнозирование в системе менеджмента	6

	9	Организация как процесс менеджмента (вид СРС - реферат)	6
	10	Мотивация деятельности в менеджменте (вид СРС - тестирование)	4
Раздел V	11	Сущность коммуникаций в менеджменте (вид СРС - написание эссе)	8
	12	Принятие управленческого решения (вид СРС - реферат)	8
Раздел VI.	13	Управление конфликтами в менеджменте (вид СРС - написание эссе)	8
	14	Групповая динамика (вид СРС - тестирование)	8
Раздел VII	15	Личностный подход (вид СРС - реферат)	10
	16	Поведенческий подход (вид СРС - реферат)	10
	18	Ситуационный подход (вид СРС - реферат)	9
Раздел VIII	19	Сущность стилей управления (вид СРС - написание эссе)	15
	20	Основные виды стилей управления (вид СРС - тестирование)	14
Раздел IX.	21	Сущность власти и влияния (вид СРС - реферат)	15
	22	Виды власти используемые в менеджменте (вид СРС - написание эссе)	14
Всего			183

5. Примерная тематика курсовых проектов (работ) приведены в УМКД

6. Образовательные технологии

При реализации программы дисциплины используются различные образовательные технологии – во время аудиторных занятий - занятия проводятся в виде лекций с использованием ПК и мультимедийного проектора и практических занятий. Самостоятельная работа студентов предусматривает работу под руководством преподавателя.

Используемые интерактивные образовательные технологии

Курс	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
2	Л	Дискуссия, деловая игра, коллоквиум, конференция, дебаты, практическая ситуация, творческое задание, работа в малых группах.	11
	ПР	Собеседование, дискуссии, практические ситуации, кейс задача	11
	ЛР		-
Итого			22

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. - Включены в ФОС дисциплины.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Учебный процесс обеспечивается соответствующими службами: аудиториями с мультимедийными проекторами, компьютерными классами с локальными сетями; библиотекой с постоянно обновляемым фондом и методическими разработками кафедры.

Содержание учебно-методического, информационного и материально-технического обеспечения данной дисциплины включает список литературы.

8.1. Основная литература:

1. Ф.У.Тейлор «Принципы научного менеджмента»-77с.
2. Семенов А.К., Набоков В.И. Основы менеджмента 2008. –554с.

8.2.Дополнительная литература:

1. Менеджмент: учебник для вузов / под ред. проф. М.М.Максимцова, проф. М.А.Комарова. – 3-е изд. перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009 – 359с.
2. Теория управления : учебник / под общ. ред. А.Л.Гапоненко, А.П.Панкрухин. – М.: Изд-во РАГС, 2005 – 558с.
3. Герчикова И.Н. Менеджмент: учебник для вузов / И.Н.Герчикова – 4-е изд., перераб. и доп. – М: ЮНИТИ-ДАНА, 2008. – 367с.
4. Менеджмент : учебник / В.И.Гончаров. – Минск: Мисанта, 2003. – 624с.
5. Менеджмент: теория и практика в России : учебник / под ред. А.Г.Поршнева, 2008. – 354с.
6. Менеджмент : учебник / под ред. В.В.Томилова. – М.: Юрайт- Издат, 2012. – 213с.

8.3. Интернет-ресурсы:

1. <http://mer.gospmr.org/> - Министерство экономического развития Приднестровской Молдавской Республики;
2. <http://www.minfin-pmr.org/> - Министерство финансов Приднестровской Молдавской Республики;
3. <https://pravopmr.ru/> - Законы Приднестровской Молдавской Республики;

8.4. Методические указания и материалы по видам занятий.

Приведены в УМКД

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Поточные лекционные аудитории, оснащенные современными техническими средствами обучения (ТСО). Видеоклассы. Компьютерные классы.

10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Лекция – традиционная форма организации учебной работы, несущая большую содержательную, информационную нагрузку. Преподаватель должен использовать мультимедийную технику для демонстрации основных определений, понятий, расчетных схем, внешнего вида и внутреннего устройства деталей, сборочных единиц, механизмов и т.д. Преподаватель должен общаться с аудиторией вовлекая слушателей в диалог, рассмотреть принципиальные вопросы, сформулировать и доказать основополагающие предложения

Практические занятия способствуют активному усвоению теоретического материала, на этих занятиях студенты учатся применять изученные зависимости и методики для решения конкретных ситуаций. На практических занятиях студенты под руководством преподавателя выполняют задания по наиболее важным темам курса.

Самостоятельная работа студентов. Все разделы дисциплины с разной степенью углубленности изучения должны рассматриваться на лекционных и практических занятиях. Но для формирования соответствующих компетенций, необходима систематическая самостоятельная работа студента. Самостоятельная работа нужна как для проработки лекционного (теоретического) материала, так и для подготовки к практическим работам.

Текущий контроль успеваемости осуществляется на лекциях и практических занятиях: в виде опроса теоретического материала и умения применять его к выполнению практических работ; в виде проверки домашних заданий; в виде тестирования по отдельным темам; посредством защиты практических работ.

Рабочая учебная программа по дисциплине составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта ВПО по направлению подготовки 5.38.03.01 «Экономика», и учебного плана по профилю подготовки «Экономика предприятий и организаций (строительство)».

11. Технологическая карта дисциплины

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ВО

по дисциплине «Менеджмент»

Курс - II

Группа – БП20ВР62ЭК1

семестр 5,6

на 2021 – 2022 учебный год

Преподаватель – лектор – Л.В. Кравченко

Преподаватель, ведущий практические занятия: преподаватель Кравченко Л.В.

Кафедра «Естественные и экономические науки»

Курс	Количество часов						Форма итогового контроля
	Трудоемк ость, з.е./часы	В том числе					
		Аудиторных				Самост. работы	
		Всего	Лекций	Лаб. раб.	Практ. зан.		
2	6 з. е./216	24	10	-	14	183	Курсовая работа Экзамен (9ч.)
Итого:	6 з. е./216	24	10	-	14	183	Курсовая работа Экзамен (9ч.)

Технологическая карта

Форма текущей аттестации	Расшифровка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Контроль посещаемости	Посещение лекционных занятий	1	3
	Посещение практических занятий	1	3
Текущий контроль работа на семинарских занятиях	Теоретические основы менеджмента	1	3
	Исторические этапы и школы менеджмента	1	3
	Организация как объект современного менеджмента	1	3

	менеджменте		
Текущий контроль работа на практических занятиях	Теоретические основы менеджмента	2	4
	Исторические этапы и школы менеджмента	2	4
	Организация как объект современного менеджмента	2	4
	Основные процессы в системе менеджмента	2	4
	Коммуникации и принятие управленческого решения в менеджменте	2	6
	Управление конфликтами, групповая динамика в менеджменте	2	6
	Лидерство в менеджменте	3	7
	Основные стили управления (матрица стилей)	2	6
	Власть и виды власти, используемые в менеджменте	2	6
Рубежный контроль	Курсовая работа	10	20
Итого количество баллов по текущей аттестации		40	100
Промежуточная аттестация	Экзамен	10	30
Итого по дисциплине		40	100

Необходимый минимум для получения допуска к промежуточной аттестации 40 баллов

Дополнительные требования для студентов, отсутствующих на занятиях по уважительной причине: устное собеседование с преподавателем по проблемам пропущенных практических занятий, обязательное выполнение внеаудиторных контрольных и письменных работ

Составитель Кравченко Л.В. Кравченко преподаватель кафедры «Естественные и экономические науки»/

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры ЕиЭН

Протокол № 2 от 21.09.2021г.

Зав. кафедрой ЕиЭН Миткевич / Н.Л. Миткевич/

Согласовано:

Зав. выпускающей кафедры «Строительная инженерия и экономика»,

/Н.В.Дмитриева/

Зам. директора по УМР

/И.М.Руснак/